****

****

T.C.

DARENDE KAYMAKAMLIĞI

Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü

****

****

****

****

****

**T.C.**

**MALATYA VALİLİĞİ**

**Darende Milli Eğitim Müdürlüğü**

******

**DARENDE HALK EĞİTİMİ MERKEZİ**

**2019 -2023**

**DÖNEMİ**

**STRATEJİK PLANI**

**

*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**İSTİKLÂL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...

Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır  ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**





**ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

        Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

        Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

         Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

**http://ttkb.meb.gov.tr/image/ataimza.jpg**



**ÖĞRETMEN MARŞI**

Alnımızda bilgilerden bir çelenk,  
Nura doğru can atan Türk genciyiz.  
Yeryüzünde yoktur, olmaz Türk'e denk;  
Korku bilmez soyumuz.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;  
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.  
  
Candan açtık cehle karşı bir savaş,  
Ey bu yolda ant içen genç arkadaş!  
Öğren, öğret hakkı halka, gürle coş;  
Durma durma koş.  
  
Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;  
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

***İsmail Hikmet ERTAYLAN***

**SUNUM**

**SUNUM**



Darende Halk Eğitimi Merkezi olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Darende Halk Eğitimi Merkezi stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani kurumun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Darende Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Planı (2019 -2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Kurumumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Kurumsallaşmamıza ve her zaman yeni kalmamıza vesile olacak bu stratejik planı

hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

**Levent DURUKAN**

**Kurum Strateji Planlama Koordinatörü**

**Halk Eğitimi Merkezi Müdürü**

# 

# 

**İÇİNDEKİLER**  **SAYFA NUMARASI**

İSTİKLAL MARŞI……………………………………………………

ATATÜRK’ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

ÖĞRETMEN MARŞI

STRATEJİK PLAN SUNUM

1. MEVCUT DURUM ANALİZİ

1.1.Stratejik Planlama Süreci

1.2. Stratejik Planlama Ekibi

1.3. Amaç-Kapsam-Dayanak

2. KURUM İÇİ ANALİZ

2.1. Kurumun Tarihçesi

2.2. Kurumun Adresi / İletişimi

2.3. Kurum Personel Yapısı

2.4. Yönetim Organizasyon Şeması

2.5. 2019 -2023 Eğitim-Öğretim Yılı Kurumun Mevcut Personel Yapısı

2.6.Kurum Yasal Görev, Yetki ve Sorumlulukları, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

2.7. Faaliyet Alanları

2.8. Sosyal ve Kültürel İçerikli Açılan Kurslar ve Kursiyer Sayısı

2.9. Meslek Edindirme Amaçlı Açılan Kurslar ve Kursiyer Sayıları

2.10. Okuma-yazma Kursları ve Kursiyer ve Sayıları

2.11. Açık İlköğretim Okulu, Açık Öğretim Lisesi ve Mesleki Açık Öğretim Lisesi Öğrenci Sayıları

2.12. AB Projeleri Katılım Düzeyi.

2.13. Ulusal Ve İl Düzeyinde Elde Edilen Başarılar

2.14. Açılan Sergi Bilgileri(2009-2010)

3. FİZİKİ İMKANLAR VE MALİ DURUM

3.1. Okulun Fiziki İmkânları

3.2. Mali Durum

3.3. Teknolojik Alt Yapı

4. ÇEVRE ANALİZİ

4.1. İç Ve Dış Paydaş Analizi

4.2. İç Paydaşlar

4.3. Dış Paydaşlar

4.4. Paydaş Hizmet Matrisi

5. MİSYON VE VİZYON

5.1. SWOT (GZFT) Analiz Raporu

5.2. Okulun Misyonu Ve Vizyonu

5.3. Okulun İlkeleri Ve Değerleri

6. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

6.1. Okulun Stratejik Amaçları ve Hedefleri

6.2. Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu

6.3. **Stratejik Amaçlara Göre Tahmini Maliyet Tablosu**

**EKLER:**

EK 1 – Stratejik Yönetim Ve Planlama Sözlüğü

EK 2 – Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

**BÖLÜM 1**

**MEVCUT DURUM ANALİZİ**

**MEVCUT DURUM ANALİZİ**

**2008-2009 ÖĞRETİM YILI**

**1.1. Stratejik Planlama Süreci**

Halk eğitim merkezimizin Stratejik Planına (2019 -2023) Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra bu ekip içerisinden seçilen 2 kişilik OGYE tarafından taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2018 yılı kasım ayında ilçemizde ARGE birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlere müdür yardımcısı ve öğretmenlerin katılımı sağlanmıştır. Seminerde Strateji Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

**Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Kurumun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilirfaaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

SP HAZIRLAMA EKİBİ

**1.2. Stratejik Plan Yönetim Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **İletişim** |
| Müdür | **Levent DURUKAN** | 05062920463 |
| Müdür Yardımcısı | **Erkan AK** | 05055365244 |
| Müdür Yardımcısı | **Yahya BELER** | 05306431142 |
| Öğretmen | **Rüveyda KAVAKLI** | 05075044833 |
| Öğretmen | **Tuba AĞYAR** | 05061023631 |
| Aile Birliği Başkanı | **Ramazan GÜZ** | 05374688904 |
| Muhtar | **Hasan ÇELİK** | 05372649699 |
| Veli | **Erkan ÇALIK** | 05425571945 |
| Veli | **Tacettin BAYER** | 05424065519 |
| STK ‘lar (Dernek, Vakıf, Sanayi ve Ticaret Odası) | **Esnaf ve Sanatkarlar Odası** |  |

**1.3. Amaç-Kapsam-Dayanak**

**AMAÇ**

Darende Halk Eğitimi Merkezinin yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

**KAPSAM**

Bu stratejik plan dokümanıDarende Halk Eğitimi Merkezinin 2019 -2023 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

**DAYANAK**

İl Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TD yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi, Şubat 2003 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi MEB 2013/26 sayılı SP Hazırlık konulu genelgesi

**TEMEL İLKELER**

Kurumumuzda planlama stratejik planlama ekibi tarafından yürütülür, Planlama sürecine Darende Halk Eğitimi Merkezinde çalışan tüm yönetici ve çalışanların katılım ve katkısı sağlanır, İhtiyaç duyuldukça yönetici ve çalışanlara konuyla ilgili Hizmet içi Eğitim düzenlenir, Planlama Darende Halk Eğitimi Merkezi’nin tüm faaliyetlerini kapsar. Planlama, Mevcut Durum Analizi, Misyon-Vizyon oluşturulması, Stratejik Amaçlar bu amaçlara yönelik ölçülebilir hedefler, hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyet ve projeler, bütçeleme, faaliyetlerin izleme- değerlendirme ve önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçüm süreçlerini kapsar.

**BÖLÜM 2**

**KURUM İÇİ ANALİZ**

**MEVCUT DURUM ANALİZİ**

**2008-2009 ÖĞRETİM YILI**

**2.1. Kurumun Tarihçesi:**

Darende Halk Eğitimi Merkezi 1972 yılında Hükümet Binasında üç idari odada Müdür 1 Müdür Yardımcısı ve 1 Hizmetli ile eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

22 Yıl Hükmet binasında hizmet verdikten sonra 2004 yılına kadar Kız Meslek Lisesi olarak kullanılan daha sonra Kız Meslek Lisesinin METEM bünyesine katılmasıyla boşaltılan

daha önceki yıllarda ortaokul binası olarak kullanılan bina geniş bahçesi ve ilçe merkezinin ortasında bulunmasından dolayı konum olarak önem arz etmektedir.

Malatya Valiliği tarafından Kurumumuza tahsis edilmesiyle yeni binasına taşınmıştır. 2010 yılında Bakanlığımız tarafından bu tahsis onaylanarak kurumumuz bağımsız hizmet binasına sahip olma süreci tamamlanmıştır.

İlk dönemlerde halkın okuma yazma oranını artırmaya yönelik kurslar ağırlıklı olmak üzere dikiş, nakış, giyim gibi el becerilerini artırmaya yönelik beceri kursları, dönemin teknolojik yapısıyla uyumlu daktilografi kursları, elektrik, muhasebe, halıcılık gibi hem mesleki hem de el becerilerini geliştirmeye yönelik kurslar düzenlenmiştir.

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere; gerekli bilgi, beceri ve davranışlar kazandırmak için örgün eğitimin yanında veya dışında onların; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeyler de yaşam boyu yapılan eğitim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinlikleri merkezimizin kuruluş amacına yönelik yaptığı çalışmalardır.

Günümüzde okuma yazma, mesleki teknik ve sosyal ve kültürel olmak üzere üç ana başlıkta kurslar düzenlenmekte ayrıca isteğe bağlı çok sayıda kurs imkânı halkımıza sunul-

maktadır. Kurs faaliyetleri haricinde 2007–2008 Öğretim Yılından itibaren Bakanlığımızca yapılan son değişikliklerle Açık Öğretim Okullarının tüm iş ve işlemleri Merkezimize devre-

dilmiştir. Bu işlemler yetkili ve deneyimli idarecilerimiz ve personellerimiz aracılığı ile yürü- tülmektedir.

Kurumumuz bugün Müdür, 2 Müdür Yardımcısı , 5 Öğretmen, 1 memur (münhal)ve 1 hizmetli kadrosuyla halkımıza hizmet vermek için tüm imkânlarıyla çalışmasına sürdürmektedir.

İlçemiz Heyiketeği Mahallesi Tepe Caddesi No:1 adresinde bulunan OHAL kapsamında devletimizce el konularak, 06/12/2016 tarihinde Kaymakamlık oluru ile Müdürlüğümüze devredilen binanın bodrum,zemin ve birinci katının yarısı Darende Halk Eğitimi Merkezi hizmet binası olarak kullanılmaktadır. İlçemizde dershane faaliyeti gösteren herhangi bir kurum olmadığından bünyemizde YGS-LYS-KPSS-DGS kursları açılmış olup halen devam etmektedir.

### 2.2. Kurum Adresi / İletişimi

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** | |
| **KURUM ADI** | **DARENDE HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ** |
| **İLİ** | **MALATYA** |
| **İLÇESİ** | **DARENDE** |
| **Kurum Statüsü** | **x Kamu 🞏 Özel** |
| **Kurumda Çalışan Personel Sayısı** | **Yönetici : 3 Müdür :1 Müdür Yrd: 2**  **Öğretmen: 5**  **Hizmetli :1**  **Memur : 0** |
| **KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ** | |
| **Kurum Telefonu / Fax** | **Tel.** : **0 422 615 11 24**  **Fax** : **0 422 615 11 24** |
| **Kurum Web Adresi** |  |
| **Mail Adresi** | [**181297@meb.k12.tr**](mailto:181297@meb.k12.tr) |
| **Kurum Adresi** | **Mahalle :** Heyiketeği Mahallesi Tepe Caddesi No:1  **Posta Kodu : 44700**  **İlçe : Darende**  **İli : Malatya** |
| **Kurum Müdürü** | **Levent DURUKAN 05062920463** |
| **Kurum Müdür Yardımcıları** | **Müdür Yard. 1: Erkan AK 05055365244**  **Müdür Yard. 2: Yahya BELER 05306431142** |

**2.3.Kurumun Personel Yapısı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2015-2016 ÖĞRETİM YILI PERSONELİ DURUMU** | | | | | | |
| **SIRA**  **NO** | **GÖREVİ** | **MEVCUT** | | | **NORM** | **İHTİYAÇ** |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **1** | **MÜDÜR** | **1** | **0** | **1** | **1** |  |
| **2** | **MÜDÜR YARDIMCISI** | **2** | **0** | **2** | **2** |  |
| **3** | **ÖĞRETMEN** | **0** | **4** | **1** | **6** |  |
| **4** | **KADROLU USTA ÖĞRETİCİ** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |
| **5** | **MEMUR** | **0** | **0** | **0** | **1** | **1** |
| **6** | **TEKNİSYEN** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |
| **7** | **ŞOFÖR** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |
| **8** | **HİZMETLİ** | **1** | **0** | **1** | **0** |  |
| **TOPLAM** | | **4** | **4** | **5** | **9** |  |

**2.4. Yönetim Organizasyon Şeması**

Kurum Müdürü

Müdür Yardımcısı

Müdür Yardımcısı

*Darende Halk Eğitimi Merkezi Yönetim Organizasyon Şeması*

**2.5. 2019 -2023 Eğitim-Öğretim Yılı Kurumun Mevcut Personel Yapısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMENİN KIDEMİ** | | | | | | |  | **ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ** | | | | | | | |
| **Adı-Soyadı** | **Ünvanı** | **Branşı** | **Kurumda Geçen Görev Süresi Ortalama Yıl** | **Kıdem Yılı** | **Öğretmen Kadro Durumu** | |  | **Eğitim Düzeyi** | | | | | **HİE** | | **PERFORMANS** |
| **Asil** | **Diğer** | **Uzman** | | **ön lisans** | **Lise** | **Lisans** | **Yüksek Lisans** | **Katıldığı Seminer sayısı** | **Katıldığı Kurs Sayısı** | **Ortalama Ödül Sayısı** |
| Levent DURUKAN | Müdür | Din Kült. ve Ahl.Bil. | 1 yıl 2 ay | 26 | x |  | x | |  |  | x |  | 6 | 5 | 7 |
| Erkan AK | Müdür Yard. | Sınıf Öğretmenliği | 3 | 12 | x |  |  | |  |  |  | x | 3 | 6 | 3 |
| Yahya BELER | Müdür Yard. | Sınıf Öğretmenliği | 1 yıl 2 ay | 10 | x |  |  | |  |  |  | x | 3 |  |  |
| Zeynep DURDU | Öğretmen | Giyim Üretim Teknolojisi | 2 | 2 | x |  |  | |  |  | x |  | 11 | 3 |  |
| Rüveyda KAVAKLI | Öğretmen | Türk Dili ve Edebiyatı | 2 | 3 | x |  |  | |  |  |  | x | 2 | 4 |  |
| Tuba AĞYAR | Öğretmen | El sanatları/Nakış | 3 | 5 | x |  |  | |  |  | x |  | 2 | 4 |  |
| M.Mesut BAŞEĞMEZ | Öğretmen | Bilişim Teknolojileri | 2 | 17 | x |  |  | |  |  | x |  | 3 | 4 |  |
| Aynur AĞACA | Öğretmen | El. San. Tek./El Sanatları | 2 | 2 | x |  |  | |  |  | x |  | 10 | 3 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |

**2.6. Kurum Yasal Görev, Yetki ve Sorumlulukları, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler**

Merkezimizin faaliyetleri Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumlar Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir. Bu yönetmelik çerçevesinde;

1. Okuma-yazma kursları ve belge tanzimi,
2. Yetişkinler ikinci kademe eğitimi ve belgesi tanzimi,
3. Mesleki ve Teknik Kurslar ile Sosyal ve Kültürel Kurslar ve belge tanzimi,
4. Seminer, toplantı, sempozyum, kulüp ve benzeri etkinlikler,
5. Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek yaygın eğitim faaliyetleri,
6. Açık İlköğretim Okulu, Açık Öğretim Lisesi ve Mesleki Açık Öğretim Lisesi ile ilgili yeni kayıt, kayıt yenileme, rehberlik, öğrenci belgesi ve öğrenci kimliği düzenleme, diploma dağıtımı, kitap dağıtımı ..vb gibi işlemler kurumumuzca yapılmaktadır.

**2.7.Faaliyet Alanları**

Tablo1: Faaliyet Alanı – Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmet** |
| 1. Eğitim | 1. Kurs, seminer, toplantı, sempozyum, kulüp ve benzeri etkinlikler düzenlemek. 2. Okuma-yazma öğretimi ve diğer eksik eğitimlerin tamamlamasına destek sağlayıcı eğitimler vermek. 3. Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek yaygın eğitim faaliyetleri düzenlemek. 4. Açıköğretim okulları irtibat bürosu görevini yapmak. |
| 1. Rehberlik ve Denetleme | 1. Yaygın eğitim kapsamında gerekli alan taraması yapılarak halkın söz konusu eğitimlerden faydalanmasının sağlanması ve denetimi. |
| b.Belgelendirme | 1. Okur-yazar ve yetişkinler ikinci kademe eğitim belgesi. 2. Kalorifer ateşçiliği belgesi. 3. Sosyal ve kültürel kurslar ile mesleki ve teknik kurslara katılım veya başarı belgesi ya da sertifikası. |
| c.Hobi kursları |  |
|  |  |
|  |  |

***DARENDE HALK EĞİTİMİ MERKEZİ İSTATİSTİK BİLGİLERİ***

***2016-2017***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***MESLEKİ VE TEKNİK KURSLAR*** | | | | | | | | |
| Sıra | KURSUN ADI | KURS SAYISI | KURSİYER SAYISI | | | BİTİREN | | |
| KADIN | ERKEK | TOPLAM | KADIN | ERKEK | TOPLAM |
|
| *1* | *AŞÇI ÇIRAĞI* | 1 | 21 | 13 | 34 | 15 | 10 | 25 |
| *3* | *ARI YETİŞTİRİCİLİĞİ* | 2 | 7 | 78 | 92 | 4 | 65 | 69 |
| *4* | *GIDA VE SU SEKTÖRÜNDE ÇALIŞANLAR İÇİN HİJYEN EĞİTİMİ* | 5 | 44 | 91 | 135 | 39 | 65 | 104 |
| *5* | *BİLGİSAYAR KULLANIMI* | 4 | 52 | 49 | 101 | 33 | 36 | 69 |
| *6* | *BİLGİSAYAR KULLANIMI(İŞLETMENLİK)* | 1 | 31 | 4 | 35 | 13 | 1 | 14 |
| *7* | *AVCI EĞİTİMİ* | 1 | 0 | 30 | 30 | 0 | 29 | 29 |
| *8* | *BANYO TAKIMLARI DİKİMİ* | 2 | 26 | 0 | 26 | 26 | 0 | 26 |
| *9* | *ÇALIŞANLARIN İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ* | 1 | 2 | 107 | 109 | 2 | 107 | 109 |
| *10* | *ÇEYİZ ÜRÜNLERİ HAZIRLAMA* | 1 | 16 | 0 | 16 | 16 | 0 | 16 |
| *11* | *ÇİNİ İŞLEMECİ-ÇİNİ* | 1 | 15 | 0 | 15 | 15 | 0 | 15 |
| *12* | *DEKORATİF AHŞAP SÜSLEME* | 1 | 13 | 0 | 13 | 13 | 0 | 13 |
| *13* | *KADIN GİYSİLERİ DİKİMİ* | 5 | 72 | 0 | 72 | 64 | 0 | 64 |
| *14* | *KATI VE SIVI YAKITLI KALORİFER ATEŞÇİSİ* | 2 | 3 | 65 | 68 | 43 | 1 | 44 |
| *15* | *DEKORATİF EV AKSESUARLARI HAZIRLAMA* | 2 | 28 | 0 | 28 | 26 | 0 | 26 |
| *16* | *FİLOGRAFİ TEKNİĞİ* | 1 | 13 | 0 | 13 | 9 | 0 | 9 |
| *17* | *GELENEKSEL EL NAKIŞLARI* | 1 | 20 | 0 | 20 | 20 | 0 | 9 |
| *18* | *HASTA KABUL İŞLEMLERİ* | 1 | 4 | 25 | 29 | 4 | 15 | 19 |
| *19* | *HÜSN-İ HAT* | 1 | 16 | 0 | 16 | 9 | 0 | 9 |
| *20* | *KADIN DIŞ GİYSİLERİ DİKİMİ* | 1 | 15 | 0 | 15 | 13 | 0 | 13 |
| *21* | *KADIN MODEL UYGULAMALI ETEK DİKİMİ* | 1 | 18 | 0 | 18 | 16 | 0 | 16 |
| *22* | *KASNAK SALLAYARAK YAPILAN MAKİNE NAKIŞLARI* | 2 | 24 | 0 | 24 | 22 | 0 | 22 |
| *23* | *MAKİNEDE SÜZEN İŞİ* | 2 | 28 | 0 | 28 | 25 | 0 | 25 |
| *24* | *ÖRME VE DÜĞÜMLÜTAKI YAPMA* | 1 | 13 | 0 | 13 | 13 | 0 | 13 |
| *25* | *TIBBİ VE AROMATİK BİTKİ YETİŞTİRİCİLİĞİ* | 2 | 27 | 5 | 32 | 16 | 2 | 18 |
| *26* | *TEMEL MUHASEBE* | 1 | 5 | 9 | 14 | 9 | 0 | 0 |
| *27* | *TURİSTİK VE HEDİYELİK EŞYA YAPIMI* | 2 | 25 | 0 | 25 | 19 | 0 | 19 |
| *TOPLAM* | | 45 | 538 | 476 | 952 | 880 | 331 | 968 |
| ***GENEL KURSLAR*** | | | | | | | | |
|  | KURSUN ADI | KURS SAYISI | KURSİYER SAYISI | | | BİTİREN | | |
| KADIN | ERKEK | TOPLAM | KADIN | ERKEK | TOPLAM |
|
| *1* | *KEMAN EĞİTİMİ(BATI MÜZİĞİ)* | 1 | 15 | 1 | 16 | 8 | 0 | 8 |
| *2* | *GİTAR EĞİTİMİ (KLSİK GİTAR)* | 1 | 7 | 11 | 18 | 0 | 0 | 0 |
| *3* | *FUTBOL* | 1 | 0 | 23 | 23 | 0 | 19 | 19 |
| *4* | *GÜREŞ YILDIZLAR(15-17 YAŞ)* | 1 | 0 | 16 | 16 | 0 | 15 | 15 |
| *5* | *İNGİLİZCE A1 SEVİYESİ* | 4 | 77 | 32 | 109 | 27 | 16 | 43 |
| *6* | *İNGİLİZCE A2 SEVİYESİ* | 2 | 16 | 10 | 26 | 10 | 6 | 16 |
| *7* | *OKULLAR HAYAT OLSUN PROJESİ ETKİNLİKLERİ* | 5 | 44 | 65 | 109 | 44 | 65 | 109 |
| *8* | *OKUMA-YAZMA (I. KADEME)* | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 |
| *9* | *OKUMA-YAZMA I.KD.(SEVİYE TES.SINAVI)* | 5 | 2 | 3 | 5 | 1 | 0 | 1 |
| *TOPLAM* | | 22 | 162 | 162 | 324 | 91 | 121 | 212 |
| **KURSLARIN GENEL TOPLAMI** | | **67** | **700** | **1338** | **1276** | **971** | **452** | **1180** |
|

***DARENDE HALK EĞİTİMİ MERKEZİ İSTATİSTİK BİLGİLERİ***

***2013-2014***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***MESLEKİ VE TEKNİK KURSLAR*** | | | | | | | | | | | | | | |
| Sıra | KURSUN ADI | | KURS SAYISI | | KURSİYER SAYISI | | | | | BİTİREN | | | | |
| KADIN | | ERKEK | TOPLAM | | KADIN | | ERKEK | TOPLAM | |
|
| *1* | *AHŞAP YAKMA TEKNİĞİ* | | 1 | | 21 | | 0 | 21 | | 21 | | 0 | 21 | |
| *2* | *ALÜMİNYUM KABARTMA* | | 1 | | 12 | | 5 | 17 | | 8 | | 1 | 9 | |
| *3* | *ARI YETİŞTİRİCİLİĞİ* | | 7 | | 19 | | 628 | 647 | | 15 | | 547 | 562 | |
| *4* | *AŞÇI HİJYEN EĞİTİMİ* | | 1 | | 3 | | 36 | 39 | | 3 | | 36 | 39 | |
| *5* | *BİLGİSAYAR KULLANIMI* | | 5 | | 79 | | 50 | 129 | | 52 | | 34 | 86 | |
| *6* | *BİLGİSAYAR KULLANIMI(İŞLETMENLİK)* | | 1 | | 6 | | 13 | 19 | | 6 | | 13 | 19 | |
| *7* | *DEKORATİF AHŞAP SÜSLEME* | | 1 | | 19 | | 0 | 19 | | 14 | | 0 | 14 | |
| *8* | *DEKORATİF ÖRTÜ DİKİMİ* | | 5 | | 78 | | 0 | 78 | | 74 | | 0 | 74 | |
| *9* | *EBRU* | | 1 | | 3 | | 0 | 30 | | 16 | | 0 | 16 | |
| *10* | *ET VE ET ÜRÜNLERİ İŞLEMECİLİĞİ HİJYEN EĞİTİMİ* | | 1 | | 0 | | 10 | 10 | | 0 | | 10 | 10 | |
| *11* | *HALI DOKUMA* | | 1 | | 17 | | 0 | 17 | | 0 | | 0 | 0 | |
| *12* | *HUBUBAT İŞLEME ELEMANI HİJYEN EĞİTİMİ* | | 1 | | 4 | | 30 | 34 | | 4 | | 30 | 34 | |
| *13* | *KADIN GİYSİLERİ DİKİMİ* | | 6 | | 91 | | 0 | 91 | | 78 | | 0 | 78 | |
| *14* | *KATI VE SIVI YAKITLI KALORİFER ATEŞÇİSİ* | | 3 | | 0 | | 95 | 95 | | 0 | | 84 | 84 | |
| *15* | *KUAFÖR HİJYEN EĞİTİMİ* | | 1 | | 7 | | 14 | 21 | | 7 | | 14 | 21 | |
| *16* | *KUM İŞİ* | | 2 | | 26 | | 0 | 26 | | 22 | | 0 | 22 | |
| *17* | *MAKİNEDE GELENEKSEL TÜRK İŞLEMELERİ* | | 2 | | 26 | | 0 | 26 | | 22 | | 0 | 22 | |
| *18* | *MEYVE SEBZE SATIŞ ELEMANLIĞI HİJYEN EĞİTİMİ* | | 1 | | 0 | | 12 | 12 | | 0 | | 12 | 12 | |
| *19* | *MOTORLU TAŞIT SÜRÜCÜLERİ SINAV SORUMLUSU* | | 1 | | 3 | | 40 | 43 | | 3 | | 40 | 43 | |
| *20* | *PİKE DİKİMİ* | | 1 | | 17 | | 0 | 17 | | 11 | | 0 | 11 | |
| *21* | *SERVİS GÖREVLİSİ HİJYEN EĞİTİMİ* | | 1 | | 1 | | 55 | 56 | | 1 | | 55 | 56 | |
| *22* | *SERVİS KOMİSİ* | | 1 | | 5 | | 30 | 35 | | 4 | | 19 | 23 | |
| *23* | *SOĞANLI BEBEK YAPMA* | | 2 | | 41 | | 0 | 41 | | 41 | | 0 | 41 | |
| *24* | *ŞARKÜTERİ, BAKKAL VE GIDA PAZ SATIŞ ELEM.HİJYEN EĞİTİMİ* | | 1 | | 4 | | 42 | 46 | | 4 | | 42 | 46 | |
| *25* | *ŞEF HİJYEN EĞİTİMİ* | | 1 | | 17 | | 44 | 61 | | 17 | | 44 | 61 | |
| *26* | *TARIM ÜRÜNLERİ SATIŞ ELEMANLIĞI HİJYEN EĞİTİMİ* | | 1 | | 0 | | 13 | 13 | | 0 | | 13 | 13 | |
| *27* | *TEL VE ÇİVİ İLE TAKI YAPMA* | | 1 | | 23 | | 1 | 24 | | 11 | | 1 | 12 | |
| *28* | *TURİSTİK VE HEDİYELİK EŞYA YAPIMI* | | 1 | | 20 | | 0 | 20 | | 20 | | 0 | 20 | |
| *TOPLAM* | | | 52 | | 542 | | 1118 | 1687 | | 454 | | 995 | 1449 | |
| ***GENEL KURSLAR*** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | KURSUN ADI | KURS SAYISI | | KURSİYER SAYISI | | | | | | | BİTİREN | | | |
| KADIN | | ERKEK | | | TOPLAM | | KADIN | ERKEK | | TOPLAM |
|
| *1* | *ANADOLU-FEN LİSELERİ, KOLEJLERE HAZIRLIK* | 7 | | 92 | | 69 | | | 161 | | 0 | 0 | | 0 |
| *2* | *BAĞLAMA EĞİTİMİ(BAĞLAMA DÜZENİ)* | 1 | | 12 | | 0 | | | 12 | | 8 | 0 | | 8 |
| *3* | *FUTBOL* | 1 | | 0 | | 17 | | | 17 | | 0 | 13 | | 13 |
| *4* | *GÜREŞ YILDIZLAR(15-17 YAŞ)* | 1 | | 0 | | 17 | | | 17 | | 0 | 17 | | 17 |
| *5* | *ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİNE YÖNELİK DESTEKLEYİCİ KURSLAR* | 3 | | 37 | | 26 | | | 63 | | 0 | 0 | | 0 |
| *6* | *STEP-AEROBİK* | 1 | | 13 | | 0 | | | 13 | | 13 | 0 | | 13 |
| *7* | *ÖSS* | 5 | | 68 | | 36 | | | 104 | | 0 | 0 | | 0 |
| *8* | *YAĞLI BOYA RESİM* | 1 | | 18 | | 0 | | | 18 | | 14 | 0 | | 14 |
| *9* | *OKUMA-YAZMA (I. KADEME)* | 1 | | 2 | | 1 | | | 3 | | 0 | 1 | | 1 |
| *10* | *OKUMA-YAZMA I.KD.(SEVİYE TES.SINAVI)* | 1 | | 1 | | 3 | | | 4 | | 1 | 3 | | 4 |
| *11* | *OKUMA-YAZMA II.KD.(SEVİYE TES.SINAVI)* | 1 | | 0 | | 2 | | | 2 | | 0 | 2 | | 2 |
| *TOPLAM* | | 23 | | 243 | | 171 | | | 414 | | 36 | 36 | | 72 |
| **KURSLARIN GENEL TOPLAMI** | | **75** | | **812** | | **1289** | | | **2101** | | **490** | **1031** | | **1521** |
|

***DARENDE HALK EĞİTİMİ MERKEZİ İSTATİSTİK BİLGİLERİ***

***2012-2013***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***MESLEKİ – BECERİ KURSLARI*** | | | | | | | | |
| Sıra | KURSUN ADI | KURS SAYISI | KURSİYER SAYISI | | | BİTİREN | | |
| KADIN | ERKEK | TOPLAM | KADIN | ERKEK | TOPLAM |
|
| *1* | *ARI YETİŞTİRİCİLİĞİ* | 3 | 7 | 276 | 283 | 6 | 273 | 279 |
| *2* | *PİKE DİKİMİ* | 1 | 14 | 0 | 14 | 10 | 0 | 10 |
| *3* | *BEBEK ODASI HAZIRLAMA* | 3 | 46 | 0 | 46 | 46 | 0 | 46 |
| *4* | *BİLGİSAYAR DESTEKLİ REKLAM VE TASARIM* | 1 | 3 | 17 | 20 | 3 | 14 | 17 |
| *5* | *BİLGİSAYAR KULLANIMI* | 2 | 13 | 22 | 35 | 8 | 20 | 28 |
| *6* | *DEKORATİF AHŞAP SÜSLEME* | 1 | 15 | 0 | 15 | 13 | 0 | 13 |
| *7* | *EBRU* | 3 | 44 | 12 | 56 | 31 | 6 | 37 |
| *8* | *FOTOĞRAF ÇEKİMİ* | 1 | 4 | 36 | 40 | 3 | 28 | 31 |
| *9* | *İŞ MAKİNELERİ OPRT.(KAZIMA VE YÜKLEME)* | 2 | 0 | 21 | 21 | 0 | 19 | 19 |
| *10* | *KADIN GİYSİLERİ DİKİMİ* | 6 | 101 | 0 | 101 | 81 | 0 | 81 |
| *11* | *KATI VE SIVI YAKITLI KALORİFER ATEŞÇİSİ* | 1 | 0 | 31 | 31 | 0 | 31 | 31 |
| *12* | *MAKİNEDE GELENEKSEL TÜRK İŞLEMELERİ* | 2 | 30 | 0 | 30 | 19 | 0 | 19 |
| *13* | *MAKİNEDE MARAŞ İŞİ* | 1 | 14 | 0 | 14 | 12 | 0 | 12 |
| *14* | *MUTFAK TAKIMLARI HAZIRLAMA* | 2 | 28 | 0 | 28 | 28 | 0 | 28 |
| *15* | *SERVİS KOMİSİ* | 2 | 11 | 31 | 42 | 9 | 21 | 30 |
| *16* | *SOĞANLI BEBEK YAPMA* | 1 | 17 | 0 | 17 | 13 | 0 | 13 |
| *17* | *TEZHİP* | 1 | 28 | 10 | 38 | 16 | 6 | 22 |
| *TOPLAM* | | 33 | 375 | 456 | 831 | 298 | 418 | 716 |
| ***SOSYAL KÜLTÜREL KURSLAR*** | | | | | | | | |
|  | KURSUN ADI | KURS SAYISI | KURSİYER SAYISI | | | BİTİREN | | |
| KADIN | ERKEK | TOPLAM | KADIN | ERKEK | TOPLAM |
|
| *1* | *BAĞLAMA EĞİTİMİ(BAĞLAMA DÜZENİ)* | 1 | 15 | 7 | 22 | 0 | 0 | 0 |
| *2* | *FUTBOL(13-14 YAŞ)* | 1 | 0 | 20 | 20 | 0 | 20 | 20 |
| *3* | *İNGİLİZCE SEVİYE A1* | 1 | 10 | 17 | 27 | 2 | 13 | 15 |
| *4* | *OSMANLI TÜRKÇESİ İMLASI* | 1 | 7 | 22 | 29 | 6 | 10 | 16 |
| *5* | *OSMANLICADA ARAPÇA-FARSÇA KURALLAR* | 1 | 24 | 28 | 52 | 8 | 10 | 18 |
| *6* | *OSMANLICA KOLAY METİNLER* | 1 | 9 | 36 | 45 | 9 | 36 | 45 |
| *7* | *SBS* | 15 | 190 | 172 | 362 | 0 | 0 | 0 |
| *8* | *STEP-AEROBİK* | 1 | 23 | 0 | 23 | 0 | 0 | 0 |
| *9* | *ÖSS* | 5 | 54 | 42 | 96 | 0 | 0 | 0 |
| *TOPLAM* | | 27 | 332 | 344 | 676 | 25 | 89 | 114 |
| ***OKUMA YAZMA KURSLARI*** | | | | | | | | |
| Sıra | KURSUN ADI | KURS SAYISI | KURSİYER SAYISI | | | BİTİREN | | |
| KADIN | ERKEK | TOPLAM | KADIN | ERKEK | TOPLAM |
|
| *1* | *OKUMA-YAZMA (I. KADEME)* | 5 | 49 | 8 | 57 | 42 | 8 | 50 |
| *2* | *OKUMA-YAZMA I.KD.(SEVİYE TES.SINAVI)* | 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 |
| *3* | *OKUMA-YAZMA II.KD.(SEVİYE TES.SINAVI)* | 2 | 10 | 7 | 17 | 7 | 6 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *TOPLAM* | | 8 | 60 | 17 | 77 | 50 | 16 | 66 |
| **KURSLARIN GENEL TOPLAMI** | | **68** | **1584** | **817** | **767** | **373** | **523** | **896** |
|

***DARENDE HALK EĞİTİMİ MERKEZİ İSTATİSTİK BİLGİLERİ***

***2011-2012***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***MESLEKİ – BECERİ KURSLARI*** | | | | | | | | |
| Sıra | KURSUN ADI | KURS SAYISI | KURSİYER SAYISI | | | BİTİREN | | |
| KADIN | ERKEK | TOPLAM | KADIN | ERKEK | TOPLAM |
|
| *1* | *DEKORATİF AHŞAP SÜSLEME* | 1 | 12 | 0 | 12 | 8 | 0 | 8 |
| *2* | *BİLGİSAYAR İŞLETMENLİĞİ (OPERATÖRLÜĞÜ)* | 4 | 50 | 29 | 79 | 27 | 13 | 40 |
| *3* | *ÇEYİZ ÜRÜNLERİ HAZIRLAMA* | 2 | 28 | 0 | 28 | 26 | 0 | 26 |
| *4* | *EBRU* | 2 | 29 | 23 | 52 | 18 | 18 | 36 |
| *5* | *GAZALTI(MİG-MAG) KAYNAĞI* | 1 | 0 | 24 | 24 | 0 | 12 | 12 |
| *6* | *KADIN ÜST GİYSİLERİ DİKİMİ* | 5 | 74 | 0 | 74 | 57 | 0 | 57 |
| *7* | *MAKİNE NAKIŞLARI* | 4 | 55 | 0 | 55 | 37 | 0 | 37 |
| *8* | *YATAK ODASI TEKSTİLİ HAZRLAMA* | 1 | 10 | 5 | 15 | 0 | 0 | 0 |
| *9* | *MUTFAK TAKIMLARI HAZIRLAMA* | 2 | 28 | 0 | 28 | 28 | 0 | 28 |
| *10* | *HIZLI KLAVYE KULLANIMI(F KLAVYE)* | 1 | 6 | 6 | 12 | 3 | 5 | 8 |
| *11* | *KADIN GİYSİLERİ ARTİSTİK ÇİZİM* | 2 | 47 | 0 | 47 | 36 | 0 | 36 |
| *12* | *KIRKYAMA* | 1 | 18 | 0 | 18 | 15 | 0 | 15 |
| *13* | *KÜÇÜK-BÜYÜK BAŞ HAYVAN KESİMİ* | 1 | 0 | 37 | 37 | 0 | 32 | 32 |
| *14* | *MUTFAK VE BANYO TEKSTİLİ* | 2 | 31 | 0 | 31 | 28 | 0 | 28 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *TOPLAM* | | 29 | 388 | 124 | 512 | 247 | 80 | 363 |
| ***SOSYAL KÜLTÜREL KURSLAR*** | | | | | | | | |
| Sıra | KURSUN ADI | KURS SAYISI | KURSİYER SAYISI | | | BİTİREN | | |
| KADIN | ERKEK | TOPLAM | KADIN | ERKEK | TOPLAM |
|
| *1* | *KUR'AN-I KERİM OKUMA* | 3 | 52 | 42 | 94 | 25 | 13 | 38 |
| *2* | *OSMANLI TÜRKÇESİ İMLASI* | 2 | 34 | 70 | 104 | 24 | 32 | 56 |
| *3* | *SBS* | 3 | 36 | 31 | 67 | 0 | 0 | 0 |
| *4* | *STEP-AEROBİK* | 1 | 41 | 0 | 41 | 0 | 0 | 0 |
| *5* | *ÖSS* | 1 | 10 | 5 | 15 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *TOPLAM* | | 10 | 173 | 148 | 321 | 94 | 45 | 94 |
| ***OKUMA YAZMA KURSLARI*** | | | | | | | | |
| Sıra | KURSUN ADI | KURS SAYISI | KURSİYER SAYISI | | | BİTİREN | | |
| KADIN | ERKEK | TOPLAM | KADIN | ERKEK | TOPLAM |
|
| *1* | *OKUMA-YAZMA (I. KADEME)* | 13 | 161 | 13 | 174 | 130 | 13 | 143 |
| *2* | *OKUMA-YAZMA I.KD.(SEVİYE TES.SINAVI)* | 2 | 1 | 5 | 6 | 1 | 4 | 5 |
| *3* | *OKUMA-YAZMA II.KD.(SEVİYE TES.SINAVI)* | 3 | 9 | 6 | 15 | 8 | 6 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *TOPLAM* | | 18 | 171 | 24 | 195 | 139 | 23 | 162 |
| **KURSLARIN GENEL TOPLAMI** | | **57** | **789** | **296** | **1028** | **480** | **148** | **619** |
|

***DARENDE HALK EĞİTİMİ MERKEZİ İSTATİSTİK BİLGİLERİ***

***2010-2011***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***MESLEKİ – BECERİ KURSLARI*** | | | | | | | | |
| Sıra | KURSUN ADI | KURS SAYISI | KURSİYER SAYISI | | | BİTİREN | | |
| KADIN | ERKEK | TOPLAM | KADIN | ERKEK | TOPLAM |
|
| *1* | *ARI YETİŞTİRİCİLİĞİ* | 2 | 0 | 45 | 45 | 0 | 45 | 45 |
| *2* | *BİLGİSAYAR İŞLETMENLİĞİ (OPERATÖRLÜĞÜ)* | 3 | 49 | 37 | 86 | 35 | 13 | 22 |
| *3* | *ÇEYİZ ÜRÜNLERİ HAZIRLAMA* | 4 | 50 | 0 | 50 | 44 | 0 | 44 |
| *4* | *EVDE ÇOCUK BAKIMI* | 1 | 23 | 0 | 23 | 22 | 0 | 22 |
| *5* | *HASTA VE YAŞLI REFAKATÇİSİ* | 1 | 25 | 0 | 25 | 21 | 0 | 21 |
| *6* | *KADIN ÜST GİYSİLERİ DİKİMİ* | 11 | 175 | 0 | 175 | 130 | 0 | 130 |
| *7* | *MAKİNE NAKIŞLARI* | 2 | 44 | 0 | 44 | 37 | 0 | 37 |
| *8* | *KATI SIVI YAKITLI KALORİFER ATEŞÇİLİĞİ* | 1 | 19 | 0 | 19 | 13 | 0 | 13 |
| *9* | *MUTFAK TAKIMLARI HAZIRLAMA* | 2 | 25 | 0 | 25 | 25 | 0 | 25 |
| *10* | *SALON TAKIMLARI DİKİMİ* | 3 | 56 | 0 | 56 | 46 | 0 | 46 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *TOPLAM* | | 30 | 447 | 101 | 548 | 347 | 71 | 418 |
| ***SOSYAL KÜLTÜREL KURSLAR*** | | | | | | | | |
| Sıra | KURSUN ADI | KURS SAYISI | KURSİYER SAYISI | | | BİTİREN | | |
| KADIN | ERKEK | TOPLAM | KADIN | ERKEK | TOPLAM |
|
| *1* | *BASKETBOL* | 1 | 0 | 15 | 15 | 0 | 15 | 15 |
| *2* | *BAĞLAMA ÖĞRETİMİ* | 1 | 4 | 24 | 28 | 2 | 12 | 14 |
| *3* | *GÜREŞ* | 1 | 0 | 22 | 22 | 0 | 22 | 22 |
| *4* | *SBS* | 5 | 50 | 45 | 95 | 0 | 0 | 0 |
| *5* | *TEKWANDO* | 1 | 13 | 7 | 20 | 0 | 0 | 0 |
| *6* | *VOLEYBOL* | 1 | 0 | 30 | 30 | 0 | 20 | 20 |
| *7* | *AVCI EĞİTİMİ* | 1 | 0 | 35 | 35 | 0 | 33 | 33 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *TOPLAM* | | 11 | 67 | 178 | 245 | 2 | 102 | 104 |
| ***OKUMA YAZMA KURSLARI*** | | | | | | | | |
| Sıra | KURSUN ADI | KURS SAYISI | KURSİYER SAYISI | | | BİTİREN | | |
| KADIN | ERKEK | TOPLAM | KADIN | ERKEK | TOPLAM |
|
| *1* | *OKUMA-YAZMA (I. KADEME)* | 13 | 132 | 0 | 132 | 99 | 0 | 99 |
| *2* | *OKUMA-YAZMA I.KD.(SEVİYE TES.SINAVI)* | 3 | 6 | 5 | 11 | 6 | 3 | 9 |
| *3* | *OKUMA-YAZMA II.KD.(SEVİYE TES.SINAVI)* | 2 | 4 | 9 | 13 | 4 | 6 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *TOPLAM* | | 18 | 142 | 14 | 156 | 109 | 9 | 118 |
| **KURSLARIN GENEL TOPLAMI** | | **59** | **656** | **293** | **949** | **458** | **182** | **640** |
|

**BÖLÜM 3**

**FİZİKİ İMKANLAR VE MALİ DURUM**

**MEVCUT DURUM ANALİZİ**

**2008-2009 ÖĞRETİM YILI**

**3.1. Kurumun Fiziki İmkânları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FİZİKİ İMKANLAR** | | | |
| **SIRA NO** | **FİZİKİ İMKANIN ADI** | **SAYISI**  **( AÇIKLAMA )** | **YOK**  **( AÇIKLAMA )** |
| **1** | **Derslik** | **14** |  |
| **2** | **Bilgi Teknoloji Sınıfı (BT Sınıfı)** | **1** | **-** |
| **3** | **Kütüphane** | **-** | **-** |
| **4** | **Müdür Odası** | **1** | **-** |
| **5** | **Müdür Yardımcısı Odası** | **2** | **-** |
| **6** | **Rehberlik servisi** | **1** | **-** |
| **7** | **Öğretmenler odası** | **1** | **-** |
| **8** | **İngilizce Dersliği (Laboratuarı)** | **-** | **-** |
| **9** | **Ekipman Odası** | **1** | **-** |
| **10** | **Memur odası** | **1** | **-** |
| **11** | **Hizmetliler odası** | **-** | - |
| **12** | **Çok amaçlı salon** | **-** | - |
| **13** | **Kapalı Spor Salonu** | **-** | - |
| **14** | **Spor Odası** | **-** | **-** |
| **15** | **Spor Salonu** | **-** | **-** |
| **16** | **Diğer** | **-** | **-** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YERLEŞİM** | | |
| **TOPLAM ALAN** | **BİNALARIN ALANI** | **BAHÇE ALANI** |
| **Ek bina ihtiyacı** | **Var** | **Yok** |
| **Kat ilavesi** | **Yapılır** | **Yapılmaz** |

**3.2 Teknolojik Alt Yapı Verileri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2015** | **2016** | **2017** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 21 | 23 | 24 | 0 |
| Yazıcı | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Projeksiyon | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Televizyon | 1 | 1 | 1 | 1 |
| İnternet bağlantısı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Fen Laboratuvarı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bilgisayar Lab. | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Fax | 1 | 1 | 1 | 0 |
| DVD Player | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Fotoğraf makinesi | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Kamera | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Diğer araç-gereçler |  |  |  |  |

**3.3 MALİ KAYNAKLAR**

**Okul/Kurum Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **Geçmiş Yıllar** | | | **Gelecek Yılklar** | | | | |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Genel Bütçe | 352.650,00 | 354.200,00 | 393.880,00 | 67.556.67,00 | 72.993.822,600 |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | 7.576,00 | 9.201,00 | 15.280,00 | 10.371,00 | 8.106,71 | 8.738,42 |  |  |
| **TOPLAM** | 360.226,00 | 363.401,00 | 409.160,00 | 67.660.038 | 73.001.929,9 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.4. KURUMUN GELİR GİDER TABLOSU** | | | | | |  | |
| **YILLAR** | **2015** | | **2016** | | **2017** | | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | | **GİDER** |
| **Temizlik** | **15.000,00** | **15.000,00** | **15.000,00** | **15.000,00** | **1545,00** | | **1545,00** |
| **Yakıt** | **10.000,00** | **10.000,00** | **11.500,00** | **11.500,00** | **11.280,00** | | **1.1280,00** |
| **Elektrik** | **1.000,00** | **1.000,00** | **750,00** | **750,00** | **1.560,00** | | **1.560,00** |
| **Su** | **450,00** | **450,00** | **750,00** | **750,00** | **720,00** | | **720,00** |
| **Telefon+İnternet** | **450,00** | **450,00** | **750,00** | **750,00** | **600,00** | | **600,00** |
| **Onarım** | **0,00** | **0,00** | **4.500,00** | **4.500,00** | **25.000,00** | | **25.000,00** |
| **Demirbaş alımı** | **15.000,00** | **15.000,00** | **0,00** | **0,00** | **18.400,00** | | **18.400,00** |
| **Geçici görev yolluğu** | **750,00** | **750,00** | **850,00** | **850,00** | **750,00** | | **750,00** |
| **Kırtasiye** | **1.000,00** | **1.000,00** | **6.000,00** | **6.000,00** | **240,00** | | **240,00** |
| **GENEL** | **43.650,00** | **43.650,00** | **40.100,00** | **40.100,00** | **60.095,00** | | **60.095,00** |

### 4.1. İç ve Dış Paydaş Analizi

### İç

### İÇ VE DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

### İç Paydaşlar

***1. Okul Yönetimi ve Öğretmenler:*** Hizmeti veren personellerdir.

***2. Öğrenciler:*** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.

***3. Okul Aile Birliği:*** kurumun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.

***4. Memurlar:*** Görevli personeldir.

***5. Destek Personeli:*** Görevli personeldir.

**Dış Paydaşlar**

***1. Kaymakamlık:*** Olur Makamıdır.

***3.Milli Eğitim Müdürlüğü:*** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.

***4. Belediyeler:*** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.

***5. Muhtar:*** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.

***6. Medya:*** Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.

***7. Üniversiteler:*** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.

***8. Sivil Toplum Örgütleri***: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdırlar.

**4.3. İç Paydaşlar**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ** | **LİDER** | **ÇALIŞANLAR** | **HİZMET ALANLAR** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **TEDARİKÇİ** |
| Okul Müdürü | X |  |  |  |  |  |
| Müdür Yar. |  | X |  |  |  |  |
| Öğretmenler |  | X |  |  |  |  |
| Öğrenciler |  |  | X |  |  |  |
| Okul Aile Birliği |  |  |  |  | x | X |
| Memurlar |  | X |  |  |  |  |
| Diğer Personel |  | X |  |  |  |  |

**4.4. Dış Paydaşlar**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ** | **LİDER** | **ÇALIŞANLAR** | **HİZMET ALANLAR** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **TEDARİKÇİ** |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  | X | X | X |
| Medya |  |  |  |  | X |  |
| Üniversiteler |  |  | X |  |  |  |
| Yerel Yönetimler |  |  |  |  | X | X |
| Sivil Toplum Örgütleri |  |  |  |  | X |  |

**4.5. Paydaş Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Faaliyet** | **Eğitim** | | | | **Rehberlik** | **Belgelendirme** | | |
| Mesleki Sosyal Kurslar | Okuma Yazma Kursları | İşbirliği Kursları | Açık Öğretim Okulları | Alan Taraması | Okuma Yazma | Kalorifer Ateşçiliği | Kurslar |
| Milli Eğitim Bakanlığı | √ | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ |
| Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdür. | √ | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ |
| Darende Kaymakamlılğı | √ | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ |
| Belediye | √ |  | √ |  |  |  |  | √ |
| Esnaf Odaları | √ |  | √ |  | √ |  |  | √ |
| İş-Kur | √ |  | √ |  | √ |  | √ | √ |
| Muhtarlar | √ | √ |  | √ | √ | √ | √ | √ |
| STK | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ | √ |
| Öğrenci/Kursiyer | √ | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ |
| Öğretmenler | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| İdareciler | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Yardımcı Personel | √ | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ |
| Resmi Kurum Kuruluşlar | √ |  | √ |  | √ |  | √ | √ |

**BÖLÜM 4**

**MİSYON VE VİZYON**

**DARENDE HEM GZFT (SWOT) Analiz Raporu**

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLERİ** | **ZAYIF YÖNLERİ** |
| 1- Güçlü bir okul-aile birliğinin olması.  2- Merkez binamızın herkesin ulaşabileceği bir yerde olması.  3- Bütün kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılabilmesi.  4- Hizmet sunma anlamında hedef kitlenin halkın tamamının olması.  5- Halk Eğitimin merkez, mahalle ve köylerde kurs açarak halka yerinde ulaşıp hizmet verebilmesi.  6- Açık öğretimin halk eğitimde olması nedeniyle çok sayıda insanın kuruma gelmesi ve tanıması ve bilgilenmesi | 1- Kurumumuzun ihtiyaçlarımızı karşılayacak bir binamızın yeterli olmaması.  2- Kurslar binamızın bir çok mahalleye uzak olması.  3- Alan çalışmalarının tam anlamıyla yapılmaması.  4-Bazı özellikli kurslar için atölyelerimizin olmaması.  5-Takım çalışması olmaması.  6- Mahalle ve köylerde kurs yeri bulma sıkıntısı. |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| 1- Merkez binamızın herkesin ulaşabileceği merkezi bir yerde bulunması.  2-Mesleki eğitimin giderek daha da önem kazanması.  3- Kurslarımızdan mezun olup belge alanların iş bulabilme imkanlarının olması.  4-Hizmet verilebilecek çok geniş bir kitlenin olması  5-Bütün köy ve mahallelerde kurs açılabilme imkanının olması. | 1- Mahalle ve köylerdeki kursların takibinin zor olması.  2- İhtiyaca cevap veren binamızın yetersiz olması.  3- Binalarımızın güvenlik eksikliği  4- Kurslar binamızın depreme dayanıklı olmaması.  5-Çok sayıda kurum ve kuruluşla muhatap olma, cevap verme ve kurs açmadaki zorluklar.  6-Çok sayıda ve çeşitlilikte kursların olması  7-Gündüz, akşam ve hafta sonu kursların olması ve devam takibi |

**5.2. Okulun Misyonu Ve Vizyonu**

* 1. **Misyonumuz**

Anayasa, Türk Milli Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri ile Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun, planlı kalkınma hedefleri doğrultusunda tüm bireylere; ilgi, istek ve yeteneklerine göre, ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte yaşam boyu öğrenme imkanı sağlamaktır.

1. **Vizyonumuz**

**b) Vizyonumuz**

Yaşam Boyu Öğrenme sürecinde herkes için, eğitim veren ulusal ve uluslararası düzeyde bir kurum olmaktır.

**5.2. İLKELERİMİZ VE DEĞERLERİMİZ**

Okul çalışanları olarak;

**5.3. Kurumun İlkeleri Ve Değerleri**

**5.3.1. İLKELERİMİZ**

1. Eğitim ve öğretimde süreklilik,
2. Eğitim ve öğretimde her yaş ve düzeydeki kişilere yaşam boyu yararlanabilecekleri eğitim imkanlarının sunulması,
3. Toplumun belirlenen eğitim ihtiyaçları çerçevesinde güncel eğitim imkanlarının sunulması,
4. Araştırma ve bilimselliğe dayalı program geliştirme çalışmalarının hayata geçirilmesi,
5. Teknolojiyi tüm eğitim öğretim ortamlarında kullanabilmek,
6. Sürekli yenilik ve gelişmeye açık olmak,
7. Gönüllülük ilkesini esas almak,
8. Çözüm üretme,
9. Önerilere açık olma,

**5.3.2. DEĞERLERİMİZ**

**Kurumun tüm çalışanlarında ve kursiyerlerinde:**

1. Eğitim öğretim ve uygulama hizmetlerinde genellik ve eşitlik ilkesinin uygulandığını,
2. Kurumsal iletişimde insana saygının esas alındığını,
3. Herkes için, her zaman, her yerde ve her koşulda eğitim verildiğini,
4. Ekip çalışmasına önem verildiğini,
5. Bilimsel ve teknolojik gelişmelerin sürekli takip edildiğini,
6. Dayanışma ve işbirliğine önem verildiğini benimsetmektir.

**BÖLÜM 6**

**STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER**

**6.1. Kurumun Stratejik Amaçları ve Hedefleri**

**STRATEJİK AMAÇ 1:** Tüm bireylere; ilgi, istek ve yeteneklerine göre, ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte eğitim alma imkanı sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1: 2017 – 2018 yılında açılan 119 adet açılan kurs sayısını her yıl % 2 arttırarak 2023 yılında 134 e çıkarmak.**

**Faaliyetler:**

1. Köy Muhtarları ile toplantılar yaparak kurs faaliyetlerini kırsal kesime doğru yayılmasını sağlamak.
2. Daha fazla kişiye ulaşmak için basın ve yayın organlarını ve kitle iletişim araçlarını kullanmak.

**1.1.3.** 2017 – 2018 Eğitim Öğretim Yılı başında açılacak kursların dev poster halinde şehrin en işlek yerine asmak.

**Tahmini Bütçe**: Alan Çalışmaları Genel bütçeden karşılanacak. Posterin giderlerinin okul-aile birliğince bütçenin % 4’ünü kullanarak karşılanması.

**İzleme:** Oluşturulan okul çalışma grubu tarafından her yıl sonunda kurum müdürüne rapor sunulacaktır.

**Performans Değerlendirme:**

* Her Yıl kaç köy inceleme teknik gezisi (Alan çalışması) yapıldı?
* Okul Aile Birliği bütçesinin her yıl yüzde kaçı ayrıldı? Ne kadarı kullanıldı?

**Performans Hedefi:** Bu faaliyetlerden yöre halkımızın faydalanma oranı yıllık en az % 2 olacaktır.

**Stratejik Hedef 1.2: Personelin 2022 yılına kadar mesleki gelişim modüllerinin eğitimini almalarını sağlamak.**

**Faaliyetler:**

* + 1. Eğitim – Öğretim sınıfındaki personelin 6 aylık periyotlar halinde 2020 yılına kadar mesleki eğitim modüllerinden eğitim almalarını sağlamak.

**Tahmini Bütçe**: Genel Bütçeden karşılanacaktır.

**İzleme:** Oluşturulan okul çalışma grubu tarafından her yıl sonunda kurum müdürüne rapor sunulacaktır.

**Performans Değerlendirme:**

* Her yıl kaç personel mesleki gelişim modülünden eğitimden geçirildi?
* Her yıl kaç kişi usta öğreticisi olarak yetiştirildiği?

**Performans Hedefi:** Bu faaliyetlerden personelimizin faydalanma oranı en az % 100 olacaktır.

**Stratejik Hedef 1.3: 2019 yılından 2023 yılına kadar her kurs açılımı döneminde Mesleki kursların uygun olanlarında Mesleki Gelişim Modüllerinin eğitim programına eklenmesini sağlamak.**

**Faaliyetler:**

* + 1. Kurum müdürlüğü tarafında bir yazı çıkarılarak ilgili programdan sorumlu idarecinin uygun mesleklere uygun mesleki gelişim modülünün eklenmesinin sağlanması.

**Tahmini Bütçe**: Genel Bütçeden karşılanacaktır.

**İzleme:** Oluşturulan okul çalışma grubu tarafından her yıl sonunda kurum müdürüne rapor sunulacaktır.

**Performans Değerlendirme:**

* Her yıl kaç adet kursa kaç adet mesleki gelişim modülü eklemesi yapıldı?
* Her yıl kaç kursiyer mesleki gelişim modüllerinden faaliyet aldı?

**Performans Hedefi**: Mesleki Gelişim Modüllerinin kurs programlarının içine ilave edilmesini sağlamak.

**STRATEJİK AMAÇ 2: Günümüzde artan işsizlik probleminin azaltılması amacıyla İstihdama Destek Sağlayıcı Eğitim Programları uygulamak.**

**Stratejik Hedef 2.1: 2023 yılına kadar yılda en az 3 Yerel STK (Sivil Toplum Kuruluşları) ile işbirliğinin geliştirilmesi**

**Faaliyetler:**

* + 1. İlçemiz genelindeki en az iki adet STK ile hangi mesleklerde ara eleman ihtiyacının olduğunun tespit edilmesi.
    2. Tespit sonucuna göre eğitim faaliyetlerinin planlanması.

**Tahmini Bütçe**: Genel Bütçeden karşılanacaktır.

**İzleme:** Oluşturulan okul çalışma grubu tarafından her yıl sonunda kurum müdürüne rapor sunulacaktır.

**Performans Değerlendirme:**

* Her yıl kaç adet STK ile mesleki kurs faaliyetleri yapıldı?
* Her yıl kaç kursiyer STK ile Mesleki kurs faaliyetinden faydalandı?

**Performans Hedefi:** Yılda en az iki adet STK ile ara eleman ihtiyaçlarının tespit edilerek eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi.

**Stratejik Hedef 2.2: 2019 yılından 2023 yılına kadar yılda en az 2 adet Yerel Yönetimleri ile (Belediye) işbirliğine gidilerek faaliyetler düzenlenmesi.**

**Faaliyetler:**

* + 1. Darende Belediyesi ile görüşülerek eğitim protokolünün hazırlanması ve oluşturulacak komisyonca Belediyeye ait fiziki kapasitelerin kullanılarak faaliyetlerin düzenlenmesi

**Tahmini Bütçe**: Genel Bütçeden karşılanacaktır.

**İzleme:** Oluşturulan okul çalışma grubu tarafından her dönem sonunda kurum müdürüne rapor sunulacaktır.

**Performans Değerlendirme:**

* Her yıl kaç adet Yerel Yönetimler ile mesleki kurs faaliyetleri yapıldı?
* Her yıl kaç kursiyer Yerel Yönetimleri ile Mesleki kurs faaliyetinden faydalandı?

**Performans Hedefi:** Bu faaliyetlerden faydalanma oranı en az % 100 olacaktır.

**Stratejik Hedef 2.3: Diğer Resmi Kurumlar ile işbirliğine gidilerek faaliyetler düzenlenmesi.**

**Faaliyetler:**

* + 1. Diğer resmi kurumlar ile görüşülerek eğitim protokolünün hazırlanması ve oluşturulacak komisyonca protokolü imzalayan resmi kuruma ait fiziki kapasitelerin kullanılarak faaliyetlerin düzenlenmesi.

**Tahmini Bütçe**: Genel Bütçeden karşılanacaktır.

**İzleme:** Oluşturulan okul çalışma grubu tarafından her yıl sonunda kurum müdürüne rapor sunulacaktır.

**Performans Değerlendirme:**

* Her yıl kaç adet Resmi Kurum ile mesleki kurs faaliyetleri yapıldı?
* Her yıl kaç kursiyer Resmi kurum ile Mesleki kurs faaliyetinden faydalandı?

**Performans Hedefi:** Bu faaliyetlerden faydalanma oranı en az % 100 olacaktır

**STRATEJİK AMAÇ 3: Daha İyi bir Eğitim Öğretim için Kurumun Fiziki Yapısında Yenilikler ve iyileştirmeler yapılması.**

**Stratejik Hedef 3.1: Kasım 2019 de başlayıp Ağustos 2023 yılına kadar Bahçe düzenlemesi gerçekleştirilmesi**

**Faaliyetler:**

* + 1. Ağaçların budanması ve ilaçlanması
    2. İhata duvarlarının onarımı
    3. Binaların dış boya ve cam çerçevelerinin boya işlerinin yapılması.
    4. Merkez Binanın giriş kapısının binanın yapısına uygun yenilenmesi

**Tahmini Bütçe**: Okul – Aile Birliğince karşılanacaktır. Tahmini bütçenin yaklaşık % 15 ‘i kullanılacak.

**İzleme:** Oluşturulan okul çalışma grubu tarafından her yıl sonunda kurum müdürüne rapor sunulacaktır.

**Performans Değerlendirme:**

* Bahçedeki ağaçların budama ve ilaçlaması yapıldı mı?
* İhata duvarlarının onarımı yapıldı mı?
* Binanın yeni boyası tarihi dokusuna uygun mu?
* Bina giriş kapısı binanın yapısına uygun mu?

**Performans Hedefi:** Bu faaliyetlerden faydalanma oranı en az % 100 olacaktır.

**Stratejik Hedef 3.3: 01.11.2020 ile 31.09.2021 tarihileri arasında Güvenlik Sisteminin oluşturulması.**

**Faaliyetler:**

* + 1. Kurumun güvenliği için binaların yapısına göre fizibilite raporunun çıkarılması.
    2. Piyasa araştırması yapılarak kurumun kaynakları ölçüsünde en uygun olan sistemin kurulumunun sağlanması

**Tahmini Bütçe**: Okul – Aile Birliğince karşılanacaktır. Tahmini bütçenin yaklaşık % 10’u kullanılacak.

**İzleme:** Oluşturulan okul çalışma grubu tarafından her yıl sonunda kurum müdürüne rapor sunulacaktır.

**Performans Değerlendirme:**

* Güvenlik kameralarının kurulmasından sonra güvenlik açığınız ne kadar?

**Performans Hedefi:** Bu faaliyetlerden faydalanma oranı en az % 100 olacaktır.

**STRATEJİK AMAÇ 4 :Kasım 2019– Kasım 2020 tarihleri arasında Alan Çalışmasının Yaygınlaştırılması.**

**Stratejik Hedef 4.1:** Yerel olarak görsel ve yazılı basında planlanan faaliyetlerin tümkesimlere ulaştırılmasını sağlamak.

**Faaliyetler:**

* + 1. Kurs Dönem Başlarında ve açılışlarında görsel ve yazılı basında faaliyet alanlarının yer almasını sağlamak.
    2. Broşür veya bülten hazırlamak
    3. İnternet sitesinin güncellenmesini sağlamak

**Tahmini Bütçe**: Okul – Aile Birliğince karşılanacaktır. Tahmini bütçenin yaklaşık % 1’i kullanılacak

**İzleme:** Oluşturulan okul çalışma grubu tarafından her yıl sonunda kurum müdürüne rapor sunulacaktır.

**Performans Değerlendirme:**

* Kurs dönem başlarında görsel ve yazılı basında ne kadar yer aldınız?
* Broşür veya bültenleri hangi kitlelere ulaştırdınız?
* İnternet sayfasında arama motorlarında arandığınızda kaçıncı sırada çıkıyorsunuz?

**Performans Hedefi :**Yerel olarak görsel ve yazılı basında planlanan faaliyetlerin tümkesimlere ulaştırılmasını sağlamak.

**Stratejik Hedef 4.2: Tüm Mahalle ve köy muhtarları ile her yılın Temmuz Ayının son haftasında toplantı yapmak.**

**Faaliyetler:**

* + 1. Kaymakamlık, Mahalli idareler müdürlüğünden resmi yazı ile Her yılın Haziran ayında tüm mahalle ve köy muhtarlarına çağrı kağıdının gönderilmesi.
    2. İlgili Müdür Yardımcısı tarafından mahalle muhtarlarının ihtiyaçları doğrultusunda sunum hazırlanması
    3. İlgili Müdür Yardımcısı tarafından köy muhtarlarının ihtiyaçları doğrultusunda sunum hazırlanması

**Tahmini Bütçe**: Okul – Aile Birliğince karşılanacaktır. Tahmini bütçenin yaklaşık % 0,5’i kullanılacak.

**İzleme:** Oluşturulan okul çalışma grubu tarafından her yıl sonunda kurum müdürüne rapor sunulacaktır.

**Performans Değerlendirme:**

* Toplantıya katılmayan köy muhtarının sayısı kaçtır?
* Toplantıya katılmayan mahalle muhtarının sayısı kaçtır?

**Performans Hedefi:** Toplantının Gerçekleşmesi

**Stratejik Hedef 4.3: Yerel STK ve Yerel Yönetimler ve diğer resmi kuruluşlar ile 2019yılından 2020 yılına kadar işbirliğine gidilerek eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve fiziki kapasite kullanımı için faaliyetler yapmak.**

**Faaliyetler:**

* + 1. Her yılın Ekim-Kasım aylarında Yerel STK’lar ile anket çalışması yaparak ihtiyaçların belirlenmesi ve eğitim ihtiyaçlarının giderilmesi için fiziki kapasite kullanımın sağlanması.
    2. Her yılın Ekim-Kasım aylarında Belediye ile anket çalışması yaparak ihtiyaçların belirlenmesi ve eğitim ihtiyaçlarının giderilmesi için fiziki kapasite kullanımın sağlanması.
    3. Her yılın Ekim-Kasım aylarında Muhtarlar ile anket çalışması yaparak ihtiyaçların belirlenmesi ve eğitim ihtiyaçlarının giderilmesi için fiziki kapasite kullanımın sağlanması.

**Tahmini Bütçe**: Okul – Aile Birliği ve Genel Bütçe den karşılanacaktır. Tahmini bütçenin yaklaşık % 0,5’i kullanılacak.

**İzleme:** Oluşturulan okul çalışma grubu tarafından her yıl sonunda kurum müdürüne rapor sunulacaktır.

**Performans Değerlendirme:**

* Yılda kaç STK ile işbirliği yapılıyor?
* Yılda kaç STK’nın fiziki kapasitesini kullanılıyor?
* Belediye ile yılda kaç eğitim faaliyeti düzenleniyor?
* Yılda Belediyenin kaç adet fiziki ünitesini eğitim faaliyeti olarak kullanılıyor?

**Performans Hedefi:** Bu faaliyetlerden faydalanma oranı en az % 50 olacaktır.

**STRATEJİK AMAÇ 5 : Bilginin çok çabuk değiştiği ve iletişimin yaygınlaştığı günümüzde Eğitim Alanındaki Teknolojik değişimleri izlemek ve kuruma kazandırmak.**

**Hedef 5.1. 2021 yılının sonuna kadar Her Sınıfa internet bağlantısının kurulması.**

**Faaliyetler:**

* + 1. Gerekli malzemenin tespitini yapmak
    2. Gerekli malzemeyi temin etmek
    3. Donanımın kurulumunu sağlamak

**Tahmini Bütçe**: Okul – Aile Birliğinden karşılanacaktır. Tahmini bütçenin % 1’i kullanılacak.

**İzleme:** Oluşturulan okul çalışma grubu tarafından iş bitiminin sonunda kurum müdürüne rapor sunulacaktır.

**Performans Değerlendirme:**

* Kaç sınıfta internet bağlantısı mevcuttur?
* İnternet bağlantısı olmayan sınıf sayısı kaçtır?

**Performans Hedefi:** Bu faaliyetlerden faydalanma oranı en az % 100 olacaktır.

**Hedef 5.2. Eğitim Öğretim kadrosundaki personelin bilişim teknolojileri alanındaki bilgilerini güncellemek için eğitimler düzenlemek.**

**Faaliyetler:**

**5.2.1**.2019 -2023yılları arasında Eğitim – Öğretim Sınıfındaki personeli 6 aylık periyotluk zaman dilimi içinde 32 saatlik Bilişim kursları ile teknolojik değişimlerin aktarılmasını sağlamak.

**Tahmini Bütçe**: Genel Bütçeden karşılanacaktır.

**İzleme:** Oluşturulan okul çalışma grubu tarafından her yıl sonunda kurum müdürüne rapor sunulacaktır.

**Performans Değerlendirme:**

* Eğitim faaliyetinden faydalanan kişi sayısı kaçtır?
* Eğitim faaliyetinden faydalanmayan kişi sayısı kaçtır?

**Performans Hedefi:** Bu faaliyetlerden faydalanma oranı en az % 100 olacaktır.

**6.2. Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Kişi/Ekip** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **SP Sonu TOPLAM**  **(TL)** |
| **SH** | **1.1** |
| F | **1.1.1** | Köy Muhtarları ile toplantılar yaparak kurs faaliyetlerini kırsal kesime doğru yayılmasını sağlamak. | Levent DURUKAN  Erkan AK  Yahya BELER | **150** | **150** | **200** | **250** | **250** | **1000** |
| F | **1.1.2** | Daha fazla kişiye ulaşmak için basın ve yayın organlarını ve kitle iletişim araçlarını kullanmak. | Levent DURUKAN  Erkan AK  Yahya BELER | **250** | **350** | **350** | **400** | **400** | **1750** |
| F | **1.1.3** | 2017-2019 Eğitim Öğretim Yılı başında açılacak kursların dev poster halinde şehrin en işlek yerine asmak. | Levent DURUKAN  Erkan AK  Yahya BELER |  |  | **250** | **250** | **250** | **750** |
| **SAM** | **1** | **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Kişi/Ekip** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **SP Sonu TOPLAM**  **(TL)** |
| **SH** | **1.2** |
| F | **1.2.1** | Eğitim – Öğretim sınıfındaki personelin 6 aylık periyotlar halinde 2019 yılına kadar mesleki eğitim modüllerinden eğitim almalarını sağlamak. | Levent DURUKAN  Erkan AK  Yahya BELER |  |  |  |  |  |  |
| F | **1.2.2** | Ücretli usta Öğretici olarak çalışacak personelin 80 saatlik Usta Öğreticilik Eğitiminden geçirilmesi, eğitimlerin her yıl eğitim – öğretim yılının Eylül – Ekim aylarında gerçekleşmesini sağlamak. | Levent DURUKAN  Erkan AK  Yahya BELER |  |  |  |  |  |  |
| **SAM** | **1** | **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Kişi/Ekip** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **SP Sonu TOPLAM**  **(TL)** |
| **SH** | **1.3** |
| F | **1.3.1** | Kurum müdürlüğü tarafında bir yazı çıkarılarak ilgili programdan sorumlu idarecinin uygun mesleklere uygun mesleki gelişim modülünün eklenmesinin sağlanması | Levent DURUKAN  Erkan AK  Yahya BELER |  |  |  |  |  |  |
| **SAM** | **2** | **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Kişi/Ekip** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **SP Sonu TOPLAM**  **(TL)** |
| **S.H** | **2.1** |
| F | **2.1.1** | İlçemiz genelindeki en az iki adet STK ile hangi mesleklerde ara eleman ihtiyacının olduğunun tespit edilmesi. | Levent DURUKAN  Erkan AK  Yahya BELER |  |  |  |  |  |  |
| F | **2.1.2** | Tespit sonucuna göre eğitim faaliyetlerinin planlanması | Levent DURUKAN  Erkan AK  Yahya BELER |  |  |  |  |  |  |
| **SAM** | **2** | **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Kişi/Ekip** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **SP Sonu TOPLAM**  **(TL)** |
| **S.H** | **2.2** |
| F | **2.2.1** | Darende Belediyesi ile görüşülerek eğitim protokolünün hazırlanması ve oluşturulacak komisyonca Belediyeye ait fiziki kapasitelerin kullanılarak faaliyetlerin düzenlenmesi. | Levent DURUKAN  Erkan AK  Yahya BELER |  |  |  |  |  |  |
| **SAM** | **2** | **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Kişi/Ekip** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **SP Sonu TOPLAM**  **(TL)** |
| **S.H** | **2.3** |
| F | **2.3.1** | Diğer resmi kurumlar ile görüşülerek eğitim protokolünün hazırlanması ve oluşturulacak komisyonca protokolü imzalayan resmi kuruma ait fiziki kapasitelerin kullanılarak faaliyetlerin düzenlenmesi. | Levent DURUKAN  Erkan AK  Yahya BELER |  |  |  |  |  |  |
| **SAM** | **3** | **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Kişi/Ekip** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **SP Sonu TOPLAM**  **(TL)** |
| **S.H** | **3.1** |
| F | **3.1.1** | Ağaçların budanması ve ilaçlanması | Levent DURUKAN  Erkan AK  Yahya BELER |  |  |  |  |  |  |
| F | **3.1.2** | İhata duvarlarının onarımı | Levent DURUKAN  Erkan AK  Yahya BELER |  |  | **250** | **300** | **300** | **850** |
| F | **3.1.3** | Binaların dış boya ve cam çerçevelerinin boya işlerinin yapılması. | Levent DURUKAN  Erkan AK  Yahya BELER | **8000** | **4000** |  |  |  | **12000** |
| F | **3.1.4** | Merkez Binanın giriş kapısının binanın yapısına uygun yenilenmesi | Levent DURUKAN  Erkan AK  Yahya BELER |  |  |  | **2500** |  | **2500** |
| **SAM** | **3** | **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Kişi/Ekip** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **SP Sonu TOPLAM**  **(TL)** |
| **S.H** | **3.3** |
| F | **3.3.1** | Kurumun güvenliği için binaların yapısına göre fizibilite raporunun çıkarılması. | Levent DURUKAN  Erkan AK  Yahya BELER |  |  |  |  |  |  |
| F | **3.3.2** | Piyasa araştırması yapılarak kurumun kaynakları ölçüsünde en uygun sistemin kurulmasını sağlanması | Levent DURUKAN  Erkan AK  Yahya BELER |  |  |  |  |  |  |
| **SAM** | **4** | **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Kişi/Ekip** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **SP Sonu TOPLAM**  **(TL)** |
| **S.H** | **4.1** |
| F | **4.1.1** | Kurs dönem başlarında ve açılışlarında görsel ve yazılı basında faaliyet alanlarının yer almasını sağlamak | Levent DURUKAN  Erkan AK  Yahya BELER |  |  |  |  |  |  |
| F | **4.1.2** | Broşür veya bülten hazırlamak | Levent DURUKAN  Erkan AK  Yahya BELER |  | **100** | **100** | **150** | **150** | **500** |
| F | **4.1.3** | İnternet sitesinin güncellenmesini sağlamak | Levent DURUKAN  Erkan AK  Yahya BELER |  |  |  |  |  |  |
| **SAM** | **4** | **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Kişi/Ekip** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **SP Sonu TOPLAM**  **(TL)** |
| **S.H.** | **4.2** |
| F | **4.2.1** | Kaymakamlık Mahalli idareler müdürlüğünden resmi yazı ile Her yılın Haziran ayında tüm mahalle ve köy muhtarlarına çağrı kağıdının gönderilmesi. | Levent DURUKAN  Erkan AK  Yahya BELER |  |  |  |  |  |  |
| F | **4.2.2** | İlgili Müdür Yardımcısı tarafından mahalle muhtarlarının ihtiyaçları doğrultusunda sunum hazırlanması | Levent DURUKAN  Erkan AK  Yahya BELER |  |  |  |  |  |  |
| F | **4.2.3** | İlgili Müdür Yardımcısı tarafından Köy muhtarlarının ihtiyaçları doğrultusunda sunum hazırlanması | Levent DURUKAN  Erkan AK  Yahya BELER |  |  |  |  |  |  |
| **SAM** | **4** | **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Kişi/Ekip** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **SP Sonu TOPLAM**  **(TL)** |
| **S.H** | **4.3** |
| F | **4.3.1** | Her yılın Ekim-Kasım aylarında Yerel STK’lar ile anket çalışması yaparak ihtiyaçların belirlenmesi ve eğitim ihtiyaçlarının giderilmesi için fiziki kapasite kullanımın sağlanması. | Levent DURUKAN  Erkan AK  Yahya BELER |  | **100** | **100** | **100** | **100** | **400** |
| F | **4.3.2** | Her yılın Ekim-Kasım aylarında Belediye ile anket çalışması yaparak ihtiyaçların belirlenmesi ve eğitim ihtiyaçlarının giderilmesi için fiziki kapasite kullanımın sağlanması. | Levent DURUKAN  Erkan AK  Yahya BELER |  | **100** | **100** | **100** | **100** | **400** |
| F | **4.3.3** | Her yılın Ekim-Kasım aylarında Muhtarlar ile anket çalışması yaparak ihtiyaçların belirlenmesi ve eğitim ihtiyaçlarının giderilmesi için fiziki kapasite kullanımın sağlanması. | Levent DURUKAN  Erkan AK  Yahya BELER |  | **100** | **100** | **100** | **100** | **400** |
| **SAM** | **5** | **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Kişi/Ekip** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **SP Sonu TOPLAM**  **(TL)** |
| **S.H** | **5.1** |
| F | **5.1.1** | Gerekli malzemenin tespiti yapma | Levent DURUKAN  Erkan AK  Yahya BELER |  |  |  |  |  |  |
| F | **5.1.2** | Gerekli malzemeyi temin etmek | Levent DURUKAN  Erkan AK  Yahya BELER |  |  |  | **1000** | **1000** | **2000** |
| F | **5.1.3** | Donanımın kurulmasını sağlamak | Levent DURUKAN  Erkan AK  Yahya BELER |  |  |  |  |  |  |
| **SAM** | **5** | **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Kişi/Ekip** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **SP Sonu TOPLAM**  **(TL)** |
| **S.H** | **5.2** |
| F | **5.2.1** | 2014– 2015 yılları arasında Eğitim – Öğretim Sınıfındaki personeli 6 aylık periyotluk zaman dilimi içinde 32 saatlik Bilişim kursları ile teknolojik değişimlerin aktarılmasını sağlamak. | Levent DURUKAN  Erkan AK  Yahya BELER |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM:** | | | | **8.400** | **4.900** | **1.450** | **5,150** | **2,650** | **22,550** |
| **Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM :** | | | | | | | | |

**6.3. Stratejik Amaçlara Göre Tahmini Maliyet Tablosu**

**Stratejik Amaçlara Göre Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SAM NO** | **STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI** | **MALİYET(TL)** |
| 1 | Tüm bireylere; ilgi, istek ve yeteneklerine göre, ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte eğitim alma imkanı sağlama | **300** |
| 2 | Günümüzde artan işsizlik probleminin azaltılması amacıyla İstihdama Destek Sağlayıcı Eğitim Programları uygulamak. | **0** |
| 3 | Daha iyi bir eğitim öğretim için kurumun fiziki yapısında yenilikler ve iyileştirmeler yapma | **1500** |
| 4 | Kasım 2015– Kasım 2019 tarihleri arasında Alan Çalışmasının Yaygınlaştırılması. | **1200** |
| 5 | Bilginin çok çabuk değiştiği ve iletişimin yaygınlaştığı günümüzde Eğitim Alanındaki Teknolojik değişimleri izlemek ve kuruma kazandırmak. | **2000** |
| **TOPLAM 5000** | | |

**EKLER**

EK 1 – Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ ÜYELERİ** |

| **ADI SOYADI** | **UNVANI** | **TELEFON** | **e-mail ADRESİ** | **İMZA** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LEVENT DURUKAN | Müdür | 05062920463 | leventdurukan\_44@hotmail.com |  |
| ERKAN AK | Müdür Yardımcısı | 05055065244 | erkanakk@hotmail.com |  |
| YAHYA BELER | Müdür Yardımcısı | 05306431142 | yahya\_beler@hotmail.com |  |
| TUBA AĞYAR | Öğretmen | 05061023631 |  |  |
| M. MESUT BAŞEĞMEZ | Öğretmen | 05459427471 |  |  |
| RÜVEYDA KAVAKLI | Öğretmen | 05075044833 | ruveyda.kavakli@hotmail.com |  |
| ZEYNEP DURDU | Öğretmen | 05542110360 |  |  |
| AYNUR AĞACA | Öğretmen | 05056402391 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri